

Allgemeine Datenschutzerklärung für Mitarbeiter

EINFÜHRUNG

Philips ("wir", "uns", "unser" oder "Unternehmen") verpflichtet sich, Ihre personenbezogenen Daten verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zum Schutz von Privatsphäre und Daten zu schützen. Diese allgemeine Datenschutzerklärung ("Erklärung") gilt für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Philips. Diese Datenschutzerklärung erläutert, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wenn Sie als Mitarbeiter, Zeitarbeiter, Auftragnehmer oder in einer anderen beruflichen Beziehung mit Philips in Verbindung stehen.

Da Philips ein multinationales Unternehmen ist, kann diese Erklärung aufgrund lokaler Anforderungen ersetzt, ergänzt oder zur Bereitstellung zusätzlicher Informationen genutzt werden. Wir empfehlen Ihnen, sich diese Erklärung zu durchzulesen.

Für die Zwecke dieser Erklärung bezeichnet (a) "personenbezogene Daten" alle Informationen oder Informationen im Bezug auf eine identifizierte oder identifizierbare Person; und (b) "Verarbeitung" einen oder mehrere Vorgänge, die mit den personenbezogenen Daten durchgeführt werden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Erfassung, Speicherung, Nutzung, Offenlegung oder Vernichtung.

WER IST FÜR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN VERANTWORTLICH?

Die Zuständigkeit für die in dieser Erklärung aufgeführte Verarbeitung liegt bei den Verantwortlichen für Ihre personenbezogenen Daten von Philips International B.V. (Registrierungsnummer 17047664 High Tech Campus 5, Eindhoven 5656 AE, Niederlande) sowie dem Tochterunternehmen von Philips, bei dem Sie beschäftigt sind (oder waren) oder dem Unternehmen, bei dem Sie ein Beschäftigungs- oder Dienstleistungsverhältnis haben (oder hatten). Überprüfen Sie Ihren Arbeits- oder Servicevertrag, um zu erfahren, mit welchem Philips Tochterunternehmen Sie in Verbindung stehen.

WARUM BENÖTIGEN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?

Die Erfassung Ihrer personenbezogenen Daten ist in der Regel notwendig, um eine gesetzliche oder vertragliche Anforderung zu erfüllen oder um einen Vertrag mit Ihnen abzuschließen. In diesem Fall sind Sie verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. In anderen Ausnahmefällen ist die Bereitstellung personenbezogener Daten freiwillig. Wenn Sie uns Ihre personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir nicht die in dieser Erklärung erläuterten Zwecke erfüllen.

WELCHE PERSONENBEZOGENEN DATEN VERARBEITEN WIR?

Detaillierte Informationen dazu, welche personenbezogenen Daten wir eventuell von Ihnen verarbeiten, finden Sie unten:

<i>Kategorien personenbezogener Daten</i>	<i>Beispiele für personenbezogene Daten, die wir erfassen</i>
Identifizierung der Person, demografische Angaben und Kontaktdaten	Name, Nachname, Anrede, Geschlecht, Land, Geburtsdatum und -Ort, militärischer Status (nur in bestimmten Ländern), Nationalität, gesprochene Sprache(n), Familienstand/Lebenspartnerschaft, Partner, Angehörige, E-Mail-Adresse, Telefon, Privatadresse, Notfallkontaktdaten.
Netzwerk, Verkehr und andere zugehörige Daten	Identifikationsnummern, Standortdaten, Online-Kennungen, IP-Adresse, Cookies, Geräte-ID, besuchte Websites, Spracheinstellungen.
Anmelde-Informationen Ihres Kontos	Login-ID, Mitarbeiter- oder Manager-ID, ehemalige Mitarbeiter- oder Manager-ID, Passwort, andere Informationen für den Zugriff auf und/oder die Sicherung von Unternehmenssystemen und Anwendungen.
Bilder und/oder Videos, die Sie identifizieren könnten	Bilder, die in Unternehmenskonten oder interne soziale Medien sowie Dienste hochgeladen oder anderweitig von Ihnen bereitgestellt werden.
Vergütung und Gehaltsabrechnung	Kontoinformationen, Gehaltsgruppe, Gehalt, Bonusmatrix, Lohnabzüge einschließlich Direktversicherung, Kapitalzahlungen, Betriebsratsbeitrag, Daten zur Rente (z. B. Ansprüche), Spesenabrechnungen, Währung, Zahlungshäufigkeit, Gültigkeitsdatum der aktuellen Vergütung.

<p>Arbeitsstelle, Position und Unternehmensdaten</p>	<p>Abteilung, Vorgesetzter, Berechtigungen, Büroadresse, Zimmernummer, verantwortlicher Personalmanager, Arbeitsort, Arbeitserlaubnis, Aufenthaltserlaubnis, Einstellungsdatum, Stellenbezeichnung, Position/Gehaltsgruppe, Geschäftseinheit, Teilzeit- oder Vollzeitstelle, Urlaubsanspruch, beruflicher Werdegang, Einstellungsdatum/Wiedereinstellung, Kündigungsdatum und -grund, Rentenberechtigung, Beförderungen und Disziplinarunterlagen, Versetzungsdatum, Berichtsmanager und sonstige im Arbeitsvertrag genannte Details.</p>
<p>Daten zu Leistungen und Vorteilen</p>	<p>Ziele, Projekte, Leistungsbeurteilungen, Leistungs- und Führungsbewertungen, langfristige Anreize, Prämien, Ruhestand, relevante Daten zu Leistungen von Familienmitgliedern/Angehörigen wie Namen und Geburtsdaten (nur in bestimmten Ländern), Details zu Aktien, Aktienzuschüssen und anderen Prämien.</p>
<p>Daten aus interner oder externer Kommunikation</p>	<p>Inhalt von E-Mail- und Messaging-Tools, Datum/Uhrzeit/Kosten der mobilen Telekommunikation.</p>
<p>Soziale Daten</p>	<p>Informationen zur Krankenversicherung (nur in bestimmten Ländern), Informationen zur Rentenversicherung, Teilnahme an einem Wirtschaftsverband.</p>
<p>Steuerdaten</p>	<p>Steuerklasse, Steuernummer, Beiträge, Steuerpräferenzen, Sozialversicherungsnummer.</p>
<p>Krankheitsdaten</p>	<p>Arbeitsabwesenheit aufgrund von Urlaub, Krankheit, Langzeiturlaub.</p>
<p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten</p>	<p>Dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Religiöser oder philosophischer Glaube: Beispielsweise sind wir in

	<p>einigen Ländern (wie Deutschland) dazu verpflichtet, diese Informationen für gesetzliche Steuerabzüge zu verarbeiten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Behinderungen, sofern für die Ausübung der Arbeit relevant: Beispielsweise, wenn wir Anpassungen am Arbeitsplatz vornehmen müssen; • Ethnische Daten: Beispielsweise, wenn diese aus Bildern, Fotos und anderen visuellen Bildern hervorgehen, aber auch, wenn diese Daten für Diversitätszwecke verarbeitet oder Informationen zur Mitgliedschaft in Gewerkschaften benötigt werden; • Kriminaldaten (z. B. Daten über kriminelles Verhalten, Kriminalberichte oder Gerichtsverfahren in Bezug auf kriminelles oder rechtswidriges Verhalten); • Gesundheitsinformationen (nur in bestimmten Ländern) wie Informationen zum COVID-Status und -Impfdaten.
<p>Daten zur Qualifikation und beruflichen Weiterentwicklung</p>	<p>In Bewerbungsschreiben und Lebensläufen genannte Informationen, Erfahrung, spezielles Wissen, gesprochene Sprachen, Mobilität, Kompetenzbewertungen, Zeugnisse und Zertifikate, Schulungen, Informationen zu geplanten und abgeschlossenen Schulungen, Informationen für eine Nachprüfung, Bereitschaft zum Umzug, Führerscheininformationen und Informationen zur Erfassung von Mitarbeiterdaten.</p>
<p>Von Sicherheitssystemen erfasste Information, einschließlich Videoüberwachung und Schlüsselkartensystemen</p>	<p>Videoüberwachungsbilder, Protokolldateien</p>

Informationen hinsichtlich des Firmeneigentums	Informationen, die sich auf dem Firmenlaptop, dem Firmenfahrzeug oder dem Firmenhandy befinden
Reise- und Spesendaten	Reisepassdaten, Visum, verwendete Verkehrsmittel, Spesenabrechnungsdaten, Staatsangehörigkeit, Angaben zu Wohnsitz oder Arbeitserlaubnis.
Schulungs- und Lerndaten sowie Daten aus anderen Geschäftsanwendungen	Aufzeichnungen über die Teilnahme an Schulungen, Kursabschlüsse, Quizergebnisse und in Geschäftsanwendungen genutzte Protokolldateien.
Informationen, die Sie freiwillig an Philips oder dazugehörige Unternehmen weitergeben	Feedback, Meinungen, Bewertungen, Kommentare und Informationen, die Sie auf der internen Social-Media-Plattform der Philips Community teilen.

Philips verarbeitet personenbezogene Daten über Ihren Ehepartner, Ihre Angehörigen oder Familienmitglieder ("Angehörige") nur dann, wenn ein legitimer Zweck im Zusammenhang mit Ihrem Beschäftigungsverhältnis besteht, beispielsweise zur Verwaltung von Mitarbeiterleistungen.

FÜR WELCHE ZWECKE VERARBEITEN WIR IHRE DATEN?

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht über die allgemeinen Zwecke, zu denen wir Ihre Daten während Ihres Anstellungs- oder Serviceverhältnisses mit uns verarbeiten:

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten	Beispiele
Personalverwaltung und -Management	Verwaltung des Arbeitsverhältnisses, Verwaltung der Außenvermittlung, Anstellungsberechtigung, Ersteinstellung oder Wiedereinstellung, Beurlaubung und andere Abwesenheiten, Verwaltung von Vergütung und Leistungen (einschließlich Pensionen und/oder Aktien), Verwaltung von Steuerproblemen, Leistungsbeurteilungen, Bereitstellung

	<p>und Überprüfung von Beschäftigungsreferenzen, Darlehen, Durchführung von Personalanalysen und -Planung, Durchführung von Hintergrundprüfungen, Verwaltung von Disziplinarangelegenheiten, Beschwerden und Kündigungen, Organisation von Geschäftsreisen, Verwaltung von Geschäftsausgaben und Erstattungen, Erstellung und Pflege eines oder mehrerer interner Mitarbeiterverzeichnisse.</p>
<p>Ausführung von Geschäftsprozessen und interne Betriebsführung</p>	<p>Interne Kommunikation, Arbeitszeitplanung, Zeiterfassung, Verwaltung und Zuteilung von Unternehmens- und Mitarbeitervermögen und Personalressourcen, Verwaltung der Karriere- und Talententwicklung, Durchführung interner Umfragen, Gewährleistung der Geschäftskontinuität und des Krisenmanagements, Verbesserung der Leistung von Mitarbeitern und Teams, Leitung von Kursen und/oder Schulungen, Verwaltung von Projekten und Kosten, Verwaltung von Fusionen, Übernahmen, Veräußerungen, Neuorganisationen und Integration mit dem Käufer, Zusammenstellung von Prüfpfaden und anderen Berichterstellungstools, Führung von Aufzeichnungen hinsichtlich Geschäftsaktivitäten, Budgetierung, Finanzverwaltung und Berichterstattung</p>
<p>Mitarbeiter-Support (über Helpdesk)</p>	<p>Bereitstellung von Mitarbeiterunterstützung über interne Tools und Kommunikationskanäle</p>
<p>Kommerzielle Kommunikationen</p>	<p>Mitteilungen zu Rabatten für Philips Produkten und/oder Services</p>

<p>Sicherheit und Schutz der Daten von Philips und der Mitarbeiter von Philips</p>	<p>Einsatz und Pflege technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, Durchführung interner Audits und Untersuchungen, Überprüfung von Interessenkonflikten, Identifizierung und Authentifizierung von Philips Mitarbeitern, Verwaltung der Netzwerksicherheit und Verhinderung von Datenverlust mithilfe automatisierter Technologien zur Identifizierung schädlicher Daten auf Philips Geräten oder Netzwerken und zur Erkennung vertraulicher Philips Informationen über einen Austritt aus dem Unternehmen oder nicht autorisierten Zugriff auf diese Informationen. Aufzeichnung Ihrer personenbezogenen Daten über Video oder andere digitale, elektronische oder drahtlose Überwachungssysteme oder -Geräte, um IT-Infrastruktur, Büro-Ausstattung, Einrichtungen und anderes Eigentum zu sichern und zu verwalten</p>
<p>Einhaltung gesetzlicher und aufsichtsrechtlicher Verpflichtungen</p>	<p>Weitergabe personenbezogener Daten an staatliche Institutionen oder Aufsichtsbehörden, soweit gesetzlich oder gerichtlich vorgeschrieben zur Einhaltung von Steuer- und nationalen Versicherungsabzügen, Aufbewahrung von Aufzeichnungen zur Berichterstattung, Durchführung von Prüfungen und Untersuchungen, Verhinderung oder Aufdeckung von Betrug oder Korruption, Einhaltung von behördlichen Inspektionen und anderen Anfragen von Regierungen oder Behörden, Reaktion auf rechtliche Untersuchungsverfahren sowie die Meldung von Anschuldigungen von Fehlverhalten, Richtlinienverstößen, Betrug oder Bedenken in Bezug auf Finanzberichte durch Mitarbeiter und die Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren. Beachten Sie auch, dass wir Ihre Daten aus Sicherheitsgründen</p>

	<p>und/oder zum Schutz der legitimen Geschäftsinteressen von Philips oder zur Verhinderung oder Untersuchung vermuteter oder tatsächlicher Gesetzesverstöße verwenden können. Wir verwenden Ihre Daten auch bei Verstößen gegen die Beschäftigungsbedingungen oder Nichteinhaltung der allgemeinen Geschäftsprinzipien von Philips oder die Nichteinhaltung anderer Richtlinien von Philips. Für die oben genannten Zwecke, soweit nach geltendem Recht zulässig, oder gewisse Hinweise auf den Verdacht, dass Sie im Rahmen Ihres Beschäftigungs- oder Ihres Service-Verhältnisses mit uns einen Verstoß gegen die allgemeinen Geschäftsprinzipien oder die Richtlinien von Philips oder gegen das geltende Recht begangen haben, können wir z. B. Ihre E-Mail durchsuchen, Mitarbeiterinformationen aus Ihren Personalakten anfordern oder physische Beweise erfassen.</p>
<p>Verteidigung von Rechtsansprüchen</p>	<p>Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, denen Philips unterliegt, wie z. B. Reaktion auf Rechtsverfahren wie Vorladungen, Verfolgung von Rechtsansprüchen und Rechtsmitteln, Verteidigung von Rechtsstreitigkeiten und Handhabung interner Beschwerden oder Ansprüche (einschließlich Whistleblower-/Ethik-Hotlines).</p>
<p>Gesundheit und Sicherheit</p>	<p>Schutz Ihrer Gesundheit und der Sicherheit anderer sowie erleichterte Kommunikation zwischen Ihnen und den von Ihnen genannten Notfallkontakten oder während Ihrer Geschäftsreise.</p>

DIE RECHTSGRUNDLAGE FÜR DIE VERARBEITUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Philips verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten nur für die oben genannten Zwecke, sofern eine gesetzliche Grundlage vorliegt.

- Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, weil sie für die Ausführung oder Erfüllung des Arbeitsvertrags mit Ihnen erforderlich sein können, z. B. zur Verwaltung Ihres Gehalts;
- Wir können Ihre personenbezogenen Daten für legitime Interessen von Philips verarbeiten, zum Beispiel zum Schutz des Eigentums und der Vermögenswerte von Philips sowie zum Wohlergehen unserer Mitarbeiter, indem wir sie mit Philips Ausweisen identifizieren und authentifizieren. Wir verarbeiten Ihre Daten nur dann für die berechtigten Interessen von Philips, wenn wir zu dem Schluss gekommen sind, dass die Verarbeitung Ihre Datenschutzrechte und -interessen nicht beeinträchtigt;
- Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um der gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung nachzukommen, der Philips unterliegt. Beispielsweise wenn wir von einer staatlichen Steuerbehörde aufgefordert werden, personenbezogene Daten zu Prüfungszwecken offenzulegen; und
- In seltenen Fällen können wir Sie um Ihre ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bitten.

Wie in der obigen Tabelle angegeben, kann es aus bestimmten Gründen erforderlich sein, dass Philips "besondere Kategorien personenbezogener Daten" bzw. sensible Daten verarbeitet. Philips verarbeitet besondere Kategorien personenbezogener Daten nur dann, wenn diese gesetzlich vorgeschrieben oder autorisiert sind (Beschäftigung, Sozialversicherung, Sozialschutz oder andere geltende Gesetze) oder im Falle von Rechtsansprüchen.

Philips verarbeitet solche personenbezogenen Daten für die Arbeitsmedizin oder zur Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit nur unter der Verantwortung einer medizinischen Fachkraft, die der Verpflichtung zur beruflichen Schweigepflicht unterliegt, wie z. B. einem Arzt, wie gesetzlich vorgeschrieben. In seltenen Fällen können wir mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten.

AN WEN GEBEN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN WEITER?

Ihre personenbezogenen Daten können an andere Tochtergesellschaften von Philips weitergegeben werden. Der Zugriff auf personenbezogene Daten innerhalb von Philips ist auf Daten beschränkt, die Informationen für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke enthalten. Dazu gehören Ihre Manager und deren Beauftragte, Mitarbeiter in HR, IT, Rechtsabteilung, Finanzabteilung, Interne Revision, Sicherheit und Immobilien.

Es kann gelegentlich erforderlich sein, dass Philips Ihre personenbezogenen Daten an externe Dritte weitergibt. Dazu gehören u. a.:

- **Dienstleister:** Wir schließen Verträge mit vertrauenswürdigen Drittunternehmen ab, die uns Produkte und Dienstleistungen wie IT-Systeme und -Support, Unterstützung bei Lohn- und Gehaltsabrechnungen und Mitarbeiterspesen sowie Verwaltung von Leistungen und Vergütungen bereitstellen;

- **Öffentliche und staatliche Behörden:** Wenn dies gesetzlich vorgeschrieben oder zum Schutz unserer Rechte erforderlich ist, können wir Ihre personenbezogenen Daten an öffentliche und staatliche Behörden weitergeben, die Philips beaufsichtigen oder über eine Gerichtsbarkeit verfügen;
- **Professionelle Berater und andere Personen:** Wir arbeiten mit bestimmten professionellen Beratern wie Banken, Versicherungen, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Gehaltsabrechnungsberatern zusammen und erhalten von ihnen Unterstützung; und/oder
- **Sonstige Parteien im Zusammenhang mit Unternehmenstransaktionen:** Wir geben Ihre personenbezogenen Daten gelegentlich im Rahmen von Unternehmenstransaktionen weiter, z. B. während des Verkaufes eines Unternehmens oder eines Unternehmensbestandteils an ein anderes Unternehmen, bei einer Umstrukturierung, einer Fusion, einem Gemeinschaftsunternehmen oder andere Verfügungen über das Geschäft, die Vermögenswerte oder den Bestand von Philips

INTERNATIONALE ÜBERMITTLUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Aufgrund unserer globalen Natur können Ihre personenbezogenen Daten an Philips Partner und vertrauenswürdige Dritte aus verschiedenen Ländern weltweit übermittelt oder von diesen abgerufen werden, damit Philips die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke erfüllen kann.

Wenn Sie also in einem Mitgliedstaat des Europäischen Wirtschaftsraums arbeiten, können wir Ihre personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums übermitteln. Einige dieser Länder werden von der Europäischen Kommission als Länder anerkannt, die ein angemessenes Schutzniveau bieten. Für Länder, die von der Europäischen Kommission nicht als Länder anerkannt werden, die ein angemessenes Schutzniveau bieten, haben wir jedoch geeignete rechtliche, organisatorische und verfahrensrechtliche Maßnahmen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ergriffen, wie z. B.:

- **Die Philips Datenschutzrichtlinien (auch als verbindliche Unternehmensrichtlinien bekannt):** Diese wurden von den zuständigen Datenschutzbehörden genehmigt. Die Philips Datenschutzrichtlinien ermöglichen die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten zwischen verbundenen Unternehmen von Philips; und
- **Standardvertragsklauseln, die von der zuständigen europäischen Institution genehmigt wurden:** Diese Klauseln ermöglichen die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an externe Dritte.

WIE LANGE SPEICHERN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten innerhalb des Zeitraums auf, in dem wir die Zwecke für die Erhebung erfüllen müssen.

Zu den von uns angewendeten Kriterien zur Bestimmung der Aufbewahrungsdauer gehören:

- Wie lange die personenbezogenen Daten benötigt werden, um unsere Beschäftigung oder unser Dienstleistungsverhältnis mit Ihnen zu verwalten oder unser Geschäft zu betreiben; und
- Ob Philips einer rechtlichen, vertraglichen oder ähnlichen Verpflichtung zur Aufbewahrung der personenbezogenen Daten unterliegt. Beispiele hierfür sind obligatorische Gesetze zur Aufbewahrung von Daten für die Steuerdokumentation im geltenden Land, behördliche Anordnungen zur Aufbewahrung relevanter Untersuchungsdaten für eventuelle Rechtsstreitigkeiten.

Genauere Informationen zu den Aufbewahrungsfristen Ihrer personenbezogenen Daten hinsichtlich der Beschäftigung finden Sie im Philips Standard zur Datenaufbewahrung.

WIE SICHERN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?

Philips ist bestrebt, die Sicherheit der von uns verwendeten personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Zum Schutz Ihrer Daten ergreifen wir entsprechende Maßnahmen und verlangen von unseren Dienstleistern auch, dass sie die Vertraulichkeit und Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten schützen. Je nach Stand der Technik, den Implementierungskosten und den zu schützenden Daten setzen wir physische, technische und organisatorische Maßnahmen ein, um Risiken wie Zerstörung, Verlust, Missbrauch, Änderung und unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern.

WELCHE VERANTWORTUNG TRAGEN SIE?

Philips ist bestrebt, Ihre personenbezogenen Daten so zu pflegen, dass sie genau, vollständig und aktuell sind. Sie sind jedoch dafür verantwortlich, dass die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten korrekt, vollständig und aktuell sind, und dass Sie Philips über Änderungen Ihrer personenbezogenen Daten in Kenntnis setzen. Wenn Sie außerdem personenbezogene Daten anderer Personen (einschließlich Ihrer Angehörigen) an Philips weitergeben müssen Sie sicherstellen, dass diese personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zum Datenschutz und zur Wahrung der Privatsphäre erfasst werden. Sie sollten diese Personen beispielsweise über den Inhalt dieser Mitteilung in Kenntnis setzen.

WELCHE DATENSCHUTZRECHTE HABEN SIE?

Soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist, haben Sie bestimmte Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die es Ihnen ermöglichen:

- Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten;
- Eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten in einem maschinenlesbaren Format zu erhalten;
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen; - Ihre personenbezogenen Daten zu berichtigen, löschen oder deren Verarbeitung einschränken zu lassen (soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist); und
- Sie können Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit widerrufen.

Um Ihre Rechte auszuüben, können Sie sich über das HR-Portal an unsere Personalabteilung wenden.

Wenn Sie weitere Fragen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei Philips oder zu dieser Erklärung im Allgemeinen haben, können Sie sich wie folgt an den Datenschutzbeauftragten von Philips wenden:

Philips - Attn: Group Legal (Privacy),
Philips Center HBT 16, Amstelplein 2,
1096 BC, Amsterdam, Niederlande.

Wenn Sie mit der Reaktion von Philips nicht zufrieden sind oder denken, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht nach geltendem Recht verarbeitet werden, können Sie sich an die zuständige Datenschutzbehörde wenden, dort Beschwerde einreichen oder nach geltendem Recht andere Rechtsmittel in Anspruch nehmen.